



Ente Provinciale per il Turismo Benevento

Relazione sulle performance anno 2013

La presente relazione esamina a consuntivo i risultati delle performance 2013 dell'EPT di Benevento ed evidenzia quelli raggiunti dalle strutture dell'Ente rispetto agli obiettivi assegnati.

Si premette che:

con delibera n.1 del 22 gennaio 2013, venivano assegnati ai dirigenti dell'Ente gli obiettivi da perseguire nell'anno 2013, notificati agli interessati con nota del 6/02/2013 acquisita al protocollo dell'Ente col n.280/2013

con nota 1310 dell'1/07/2013, i Dirigenti di struttura fornivano la relazione intermedia (semestrale) sullo stato di attuazione degli obiettivi 2013;

dall'esame delle relazioni fornite non sono emerse particolari criticità sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura con atto deliberativo N1 del 22/01/2013, né dai dirigenti interessati è stata richiesta rimodulazione degli indicatori di risultato;

con nota del 30/12/2013 l'Organo di supporto Tecnico Amministrativo, trasmetteva, le relazioni finali relative alle performance dei Dirigenti di Struttura unitamente alle schede di valutazione del personale appartenente alle suddette strutture.

Dall'esame della documentazione trasmessa e dai documenti pervenuti dai Dirigenti interessati, non risultano scostamenti rispetto agli obiettivi definiti, pertanto gli stessi risultano raggiunti.

Nelle griglie che seguono sono individuati gli obiettivi assegnati e le attività poste in essere dalle Strutture competenti.

EPT BENEVENTO - COORDINAMENTO - RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – OPERATORI TURISTICI (STRUTTURE RICETTIVE- AGENZIE DI VIAGGI) SERVIZI DELL'ACCOGLIENZA - MOSTRE E FIERE- MANIFESTAZIONI CULTURALI DOTT.SSA ROSSELLA PELOSI	
Obiettivo n° 1 A) Controllo Stato Previdenziale dipendenti tramite applicativo PASS-WEB	Si è proceduto tramite utilizzo dell'applicativo Passweb, al controllo dello stato previdenziale di ciascun dipendente relativamente allo stato di servizio presso l'Ente ed eventuali periodi di ricongiunzioni e riscatti. Al momento sono stati controllati il 100% dei dipendenti . Obiettivo raggiunto
B) Scarto di archivio	Effettuato presso la sede dell'Ente al 100%. Obiettivo raggiunto

<p>Obiettivo n° 4</p> <p>A)Elaborazione percorsi. tematici, di intesa con la “Mazzone Viaggi “Conosci Benevento e la sua Provincia”,secondo le esigenze espresse dai Tour Operators per Visitare Benevento e la sua provincia.</p> <p>B) Scarto di archivio</p>	<p>E’stato realizzato il primo percorso tematico di intesa con Mazzone Viaggi. Dieci Tour Operator provenienti da Roma-Barbarano Vicentino-Rimini –Formia- Vasto Hanno visitato il giorno 6 aprile u.s. il Borgo Antico di S.Agata dei Goti , con cena e degustazione vini;e il giorno 7 aprile u.s. la città di Benevento con pranzo in ristorante tipico e visita ad alcune strutture turistiche. Progetto analitico agli atti dell’Ente. E’ stato realizzato il secondo percorso tematico “Conosci Benevento e la sua provincia” di intesa con la “Mazzone Viaggi” Quattro Tour Operator:S.Marino Viaggi Vacanze,S.Marino; Agenzia Argonauta Firenze; Cucets Bologna; Punto Rosso Imola; Nei giorni 13-14 e 15 dicembre hanno visitato Benevento e S.Agata de’Goti,Haano altresì visitato alcune strutture ricettive della città. Progetto analitico agli atti dell’Ente. Obiettivo raggiunto.</p> <p>Effettuato presso la sede dell’Ente al 100%. Obiettivo raggiunto</p>
<p>Obiettivo n° 5</p> <p>Manifestazione Culturale “Festival del Libro e dell’Informazione.4° Edizione</p> <p>Manifestazione Culturale MUSICA NEI BORGHI IV ediz.ne</p> <p>Mostre e Fiere</p> <p>B) Scarto di archivio</p>	<p>10/11/12 maggio 2013 “Chiostro di Santa Sofia” E’ stata realizzata, d’intesa con l’Amministrazione Provinciale di Benevento, la quarta Edizione del Festival del Libro e dell’Informazione Locale. Progetto analitico agli atti dell’Ente.</p> <p>Al 31/08/2013</p> <p>Inviata a tutti gli Operatori Turistici di Benevento e Provincia la documentazione relativa al Programma fieristico della Regione Campania del 1° e 2° semestre, allo scopo di sollecitare gli operatori all’adesione alle stesse. Effettuato presso la sede dell’Ente al 100%. Obiettivo raggiunto</p>

EPT BENEVENTO – STRUTTURA: RAGIONERIA– ASSOCIAZIONI TURISTICHE PRO-LOCO - INFORMAZIONE TURISTICA – AFFARI GENERALI – RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI – GRANDI EVENTI – TURISMO SCOLASTICO

DOTT.SSA MARCELLO ZEPPA

<p>Obiettivo n° 1 1-Ragioneria</p> <p>1-Ridefinizione procedure impegno e pagamento di spese a fornitori sulla base delle nuove disposizioni legislative relative al DURC ed al CIG.</p> <p>2- Aggiornamento e adeguamento valore beni mobili dell'Ente</p> <p>3- Procedura scarto archivio ai sensi della L. R. n°38 del 24.12.2012</p>	<p>Sono state ridefinite le procedure di impegno e pagamento di spese a fornitori sulla base delle nuove disposizioni legislative relative al DUR e CIG- Valore raggiunto 100%</p> <p>L'aggiornamento ed adeguamento valore beni mobili è stato eseguito valore raggiunto 100%</p> <p>E' stato effettuata l'attività di verifica e scarto di parte della documentazione presso i singoli uffici.</p>
<p>Obiettivo n° 2 1- Ass. Pro-Loco LR 24/84</p> <p>1- Aggiornamento dati anagrafici e verifica Statuti Associazioni Turistiche Pro Loco ai sensi della L. 383/2000</p> <p>2- Predisposizione progettuale e realizzazione del Grande Evento "Arte –Musica –Turismo Natale con...i tuoi" V Edizione ai sensi della L.R. 24/84.</p> <p>3-Procedura scarto archivio ai sensi della L.R. n°38 del 24.11.2012</p>	<p>E' stato fatto l'aggiornamento dei dati anagrafici e verifica Statuti delle Associazioni Turistiche Pro –Loco – valore raggiunto 100%</p> <p>Predisposizione progettuale del Grande Evento secondo le disposizioni regionali in materia effettuata entro il mese di ottobre 2013.</p> <p>E' stata effettuata l'attività di verifica e scarto di parte della documentazione presso i singoli uffici.</p>

<p>Obiettivo n° 3</p> <p>1- Informazione Turistica</p> <p>1- Realizzazione materiale turistico promozionale: revisione, aggiornamento e stampa di opuscoli turistici, piantine turistiche della città e della provincia.</p> <p>2-Sito web EPT</p> <p>2-Aggiornamento generale delle schede monografiche dei paesi del territorio prov.le pubblicate sul sito web, con indicazione delle principali manifestazioni o eventi che si svolgono. Abbattimento del 40% per le spese di stampa per guide e brochure turistiche (riduzioni di spese per carta, fax, spese postali ecc.)</p> <p>3-Aggiornamento generale dei dati e contenuti sul sito web.</p> <p>4-Procedura scarto archivio ai sensi della L.R. n°38 del 24.12. 2012</p>	<p>Il materiale turistico promozionale è stato revisionato, aggiornato e si è provveduto alla stampa. Valore raggiunto 100%</p> <p>Compiuta attività 100%</p> <p>Il sito web viene regolarmente alimentato con le news di ordine turistico e viene utilizzato quale profilo per la trasparenza e l'accessibilità finalizzate al risparmio delle spese relative al la distribuzione del materiale promozionale. Valore raggiunto oltre il 100%</p> <p>E' stato effettuato la verifica e scarto della documentazione presso i singoli uffici</p>
<p>Obiettivo n° 4</p> <p>1-Affari generali e rapporti con associazioni</p> <p>2-Turismo Scolastico Rapporti con associazioni, assistenza e supporto tecnico agli Organi dell'Ente. Aggiornamento elenco autorità ed Enti Istituzionali.</p> <p>2-Predisposizione data- base associazioni musicali e del tempo libero.</p> <p>3- Elaborazione e verifica elenco degli istituti scolastici ammessi ai finanziamenti regionali per l'attività di incoming .</p>	<p>E' stato effettuato l'aggiornamento dell'elenco delle autorità ed Enti Istituzionali – valore raggiunto 100%</p> <p>E' stato effettuato il data base per associazioni musicali e del tempo libero - valore raggiunto 100%</p> <p>Valore raggiunto 100%</p>

<p>4-Procedura scarto archivio ai sensi della L.R. n°38 del 24.12. 2012</p>	<p>E' stato effettuata la verifica e scarto della documentazione presso i singoli uffici.</p>
<p>Obiettivo n° 5</p> <p>1-Archiviazione elettronica dei bollettini di conto corrente- Aggiornamento ed archiviazione elettronica dei bollettini di conto corrente.</p> <p>2-Archiviazione informatizzata di atti e documenti Aggiornamento archivio informatizzato per la ricerca immediata di atti e documenti</p> <p>3-Procedura scarto archivio ai sensi della L.R. n° 38 del 24.12.2012</p>	<p>.</p> <p>L'aggiornamento e l'archiviazione elettronica dei bollettini di conto– ha raggiunto il valore del 100%</p> <p>.</p> <p>E' stato effettuato l'aggiornamento archivio –raggiunto il valore del 100%</p> <p>E' stato effettuato lo scarto della documentazione presso i singoli uffici</p>

Il Commissario Liquidatore
Dott.ssa Maria Rosaria Pugliese