



Ente Provinciale per il Turismo di Benevento Regolamento per la concessione di contributi

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 12 della legge 8 agosto 1990 n. 241 stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi.

Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per contributi somme di denaro da elargire a sostegno dell'attività svolte dal soggetto richiedente.

Art. 2 - Settore di intervento

La concessione di contributi è ammessa esclusivamente quale sostegno economico per l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative e attività di richiamo e di promozione turistica, nonché di attività finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico della Provincia.

Art 3 - Soggetti Beneficiari

Possono beneficiare di contributi i seguenti soggetti:

1. Amministrazioni comunali o altri enti pubblici della provincia di Benevento ;
2. Associazioni Turistiche Pro Loco della provincia di Benevento regolarmente riconosciute;
3. Altre Associazioni e Organismi non riconosciuti.

Art. 4 - Istanze di Contributo

Le istanze di contributo, in carta libera, sottoscritte dal legale rappresentante con l'indicazione delle generalità complete, dovranno essere inoltrate a: Ente Provinciale per il Turismo, Via Nicola Sala 31 -82100 Benevento, anche via e-mail a: pelosi@eptbenevento.it

Alla istanza dovrà essere allegato:

- Atto costitutivo dell'Associazione (qualora non si tratti di Amministrazione Comunale o di Pro Loco riconosciuta);
- Relazione dettagliata illustrativa della manifestazione o iniziativa proposta;
- Programma della attività, con data e luogo di svolgimento;
- Quadro economico con l'indicazione delle spese previste e delle eventuali entrate.

Art 5 - Concessione Contributo

I contributi saranno concessi in proporzione rispetto alle spese da sostenere ed all'interesse turistico-promozionale della attività proposta.

Art 6 - Liquidazione del Contributo

La liquidazione del contributo, per importi superiori ad € 5.000.00, verrà disposta dopo che sarà stato documentato l'effettivo svolgimento della attività e dimostrata la regolarità della relativa gestione.



A tal fine, al termine dell'attività, dovrà essere trasmessa all'Ente la seguente documentazione:

- a) relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, materiale documentale, rassegna stampa, recensioni, dichiarazioni sull'impatto turistico dell'iniziativa o della manifestazione;
- b) bilancio consuntivo della iniziativa, indicante con chiarezza tutte le voci di entrata e tutte le voci di spesa, resa dal legale rappresentante dell'Associazione, nonché verbali di approvazione da parte degli organismi direttivi;
- e) documenti di spesa costituiti da fatture, in originale o in copia autenticata, relative a canoni, noleggi, acquisti di beni e di servizi, etc., utilizzati esclusivamente per l'iniziativa oggetto del contributo, intestate al beneficiario, munite di regolare quietanza;
- d) elenco delle fatture di cui al punto c);
- e) tracciabilità dei pagamenti effettuati, ai sensi e per effetto dell' art. 12 D.L. 201/2011 convertito dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214; tali pagamenti devono essere avvenuti e dimostrati necessariamente attraverso l'utilizzo di bonifici bancari, postali, o altri sistemi di pagamento (assegni circolari N.T., carte di credito); dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445, dal legale rappresentante, concernente :
 - l'effettivo svolgimento dell'iniziativa con l'indicazione delle date e dei siti;
 - la non concessione di ulteriori contributi da parte della Regione Campania;
- la autenticità del bilancio di cui al punto b);
- l'attinenza all'iniziativa delle spese sostenute e delle relative fatture;
- l'indicazione del luogo di conservazione degli originali dei documenti trasmessi all'Ente per la liquidazione del contributo;
- g) codice fiscale o partita iva;
- h) estremi completi del conto corrente per le operazioni di accreditamento.

La spesa risultante dai documenti indicati al punto b) non potrà essere inferiore al 50% del preventivo presentato.

Qualora, a consuntivo, non risulti verificata tale condizione si procederà alla decurtazione (in quota parte).
Tutta la documentazione deve pervenire all'Ente entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, con la espressa avvertenza che, in difetto, il beneficiario sarà dichiarato, senza ulteriore avviso, decaduto dal beneficio.